

משרד רו"ח פויכטונגר: ת.ד. 128 יד בנימין ד.ג. עמק שורק 7681200  
טל: 08-8592033, פקס: 08-8592036 נייד: 054-5684922 Gabi@fca.co.il

**הגדלת הנטו שלך - זו המומחיות שלנו**  
בקרר באתרנו החדש: [www.fcpa.co.il](http://www.fcpa.co.il)

עיצוב: סטודיו 2' מעצבים 02-9911279

## דבר המערכת

### לקוחות וידידים יקרים,

עלוננו זה יוצא בעיצומו של חודש אלול, חודש הרחמים והסליחות, בו כל אחד בודק במה הוא יכול להשתפר ולהיות קצת יותר טוב. בחרנו לעסוק בנושא שאצל בעלי עסקים רבים, יש מה לשפר בו. בעלון שלפניכם ריכזנו מספר מאמרים קצרים בנושא החובה

לרשום חשבונית במועד ואופן העברתה ללקוחות. אנו מקווים ומאמינים שתפיקו ממנו תועלת מעשית.

### בברכת שנה טובה וכתובה וחתימה טובה,

יפעה פויכטונגר, רו"ח




## הוצאת חשבונית במועד קבלת התשלום

מהו המועד המחייב ברישום חשבונית ותשלום המע"מ בגינה? מועד ביצוע העיסקה, או מועד קבלת הכסף? התשובה לשאלה תלויה בסוג העסק והיקף הכנסותיו. בעבר רק בעלי מקצועות חופשיים היו מדווחים על בסיס מזומן (מועד קבלת הכסף) ונותני שירותים וסוחרים על בסיס מצטבר (מועד הספקת הסחורה). בשנת 2011 יצא תיקון 24 לחוק מע"מ, המאפשר גם לנותני שירותים עם מחזור עד 15 מיליון ₪, לדווח על בסיס מזומן. החל מ-1/15/15 גם קמעונאים וסיטונאים עם מחזור עד 2 מיליון ₪ (ללא מע"מ) ויצרנים עם מחזור עד 3.45 מיליון ₪ (כולל מע"מ) יכולים לדווח על בסיס מזומן. צורת דיווח זו חוסכת את הצורך לשלם למע"מ ומס הכנסה לפני קבלת התשלום, דבר שיצר לעסקים רבים קושי בתשלום לרשויות בזמן. בהזדמנות זו נזכיר, כי בשנת 2012 יצא חוק האוסר לדרוש מעסק המדווח על בסיס מזומן, חשבונית מס כתנאי לתשלום.

## אין חובה להדפיס עותק של חשבונית ממוחשבת

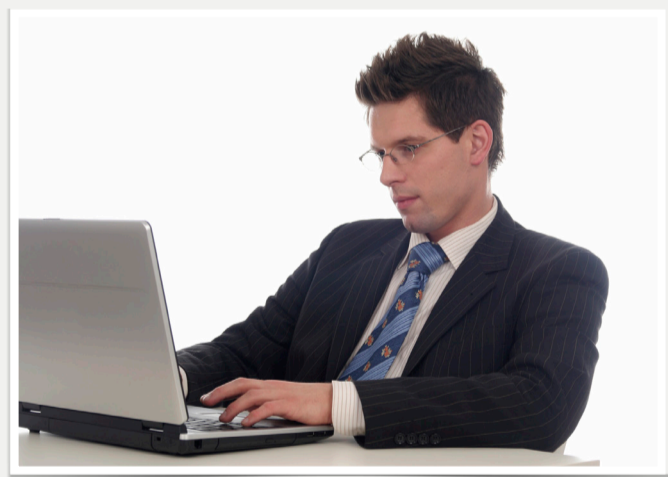
סעיף 46 לחוק מע"מ קובע חובה לרשום חשבונית בתוך 14 יום ממועד החיוב במע"מ (מועד אספקת הסחורה, ובמקרה של מתן שירות - מועד קבלת הכסף). סעיף 17 בתקנות ניהול ספרים קובע חובה לרשום קבלה סמוך לקבלת הכסף בחשבוניות מודפסות, המסמך המקורי ניתן ללקוח, העתק אחד ניתן להנהלת חשבונות והעתק נוסף

נשמר בפנקס, לביקורת. סעיף 18 קובע כללים למשלוח חשבוניות ממוחשבות חתומות דיגיטלית, באימייל במקרה כזה, אין חובה להדפיס את העתקי החשבוניות שנשלחו, ובלבד שבמקרה הצורך ניתן יהיה להפיק העתק שלהן. חשוב לוודא שיש גיבוי לנתונים אלו.

## משלוח מסמכים ממוחשבים במייל

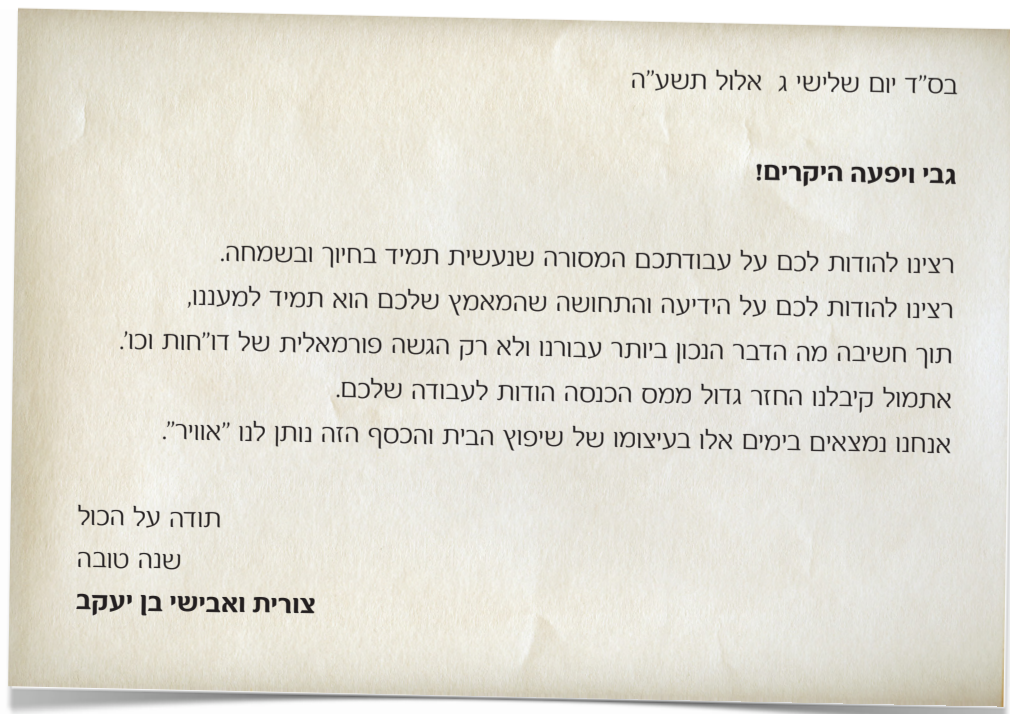
סעיף 18 ב קובע כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים באימייל. ניתן לשלוח בצורה זו חשבוניות, קבלות, ותעודות זיכוי, בתנאים הבאים:

1. המסמך הופק כממוחשב, וזה רשום עליו במקום בולט.



2. המסמך נוצר בצורה אוטומטית מתוכנת הנהלת החשבונות, ללא הקלדה נוספת.
  3. למסמך צורפה חתימה דיגיטלית מאושרת.
  4. יש להודיע למס הכנסה בדואר רשום, לפני משלוח המסמך הממוחשב הראשון.
  5. מסמכים ממוחשבים ישלחו רק ללקוחות שאישרו זאת מראש בכתב או במייל.
  6. העיסקה שתועדה במסמך ממוחשב תשלום באופן שמאפשר זיהוי של שני הצדדים:
    - כרטיס אשראי של הלקוח, תשלום לפקודת הנישום.
    - שיק של הלקוח לפקודת הנישום, למוטב בלבד.
    - העברה בנקאית מחשבון הלקוח לחשבון הנישום.
- במקרה כזה, אין חובה להדפיס את העתקי המסמכים שנשלחו, ובלבד שבמקרה הצורך ניתן יהיה להפיק העתק שלהן. חשוב לוודא שיש גיבוי לנתונים אלו.

## סיפורי הצלחה



בס"ד יום שלישי ג אלול תשע"ה

### גבי יפעה היקרים!

רצינו להודות לכם על עבודתכם המסורה שנועשית תמיד בחיוך ובשמחה. רצינו להודות לכם על הידיעה והתחושה שהמאמץ שלכם הוא תמיד למעננו, תוך חשיבה מה הדבר הנכון ביותר עבורנו ולא רק הגשה פורמאלית של דו"חות וכו'. אתמול קיבלנו החזר גדול ממס הכנסה הודות לעבודה שלכם. אנחנו נמצאים בימים אלו בעיצומו של שיפוץ הבית והכסף הזה נותן לנו "אוויר".

תודה על הכל  
שנה טובה  
**צורית ואבישי בן יעקב**